

	<b>Procedimiento para Promoción Cultural y Deportiva</b>	<b>Código: SNEST-VI-PO-003</b>
		<b>Revisión: 0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1</b>	<b>Página 1 de 5</b>

## 1. Propósito

Promover la participación en las actividades culturales y deportivas para contribuir a la formación integral del alumno(a) en los Institutos Tecnológicos del SNEST.

## 2. Alcance

Aplica a la Promoción de las Actividades Culturales y Deportivas de los Institutos Tecnológicos del SNEST, coordinadas por el Departamento de Actividades Extraescolares.

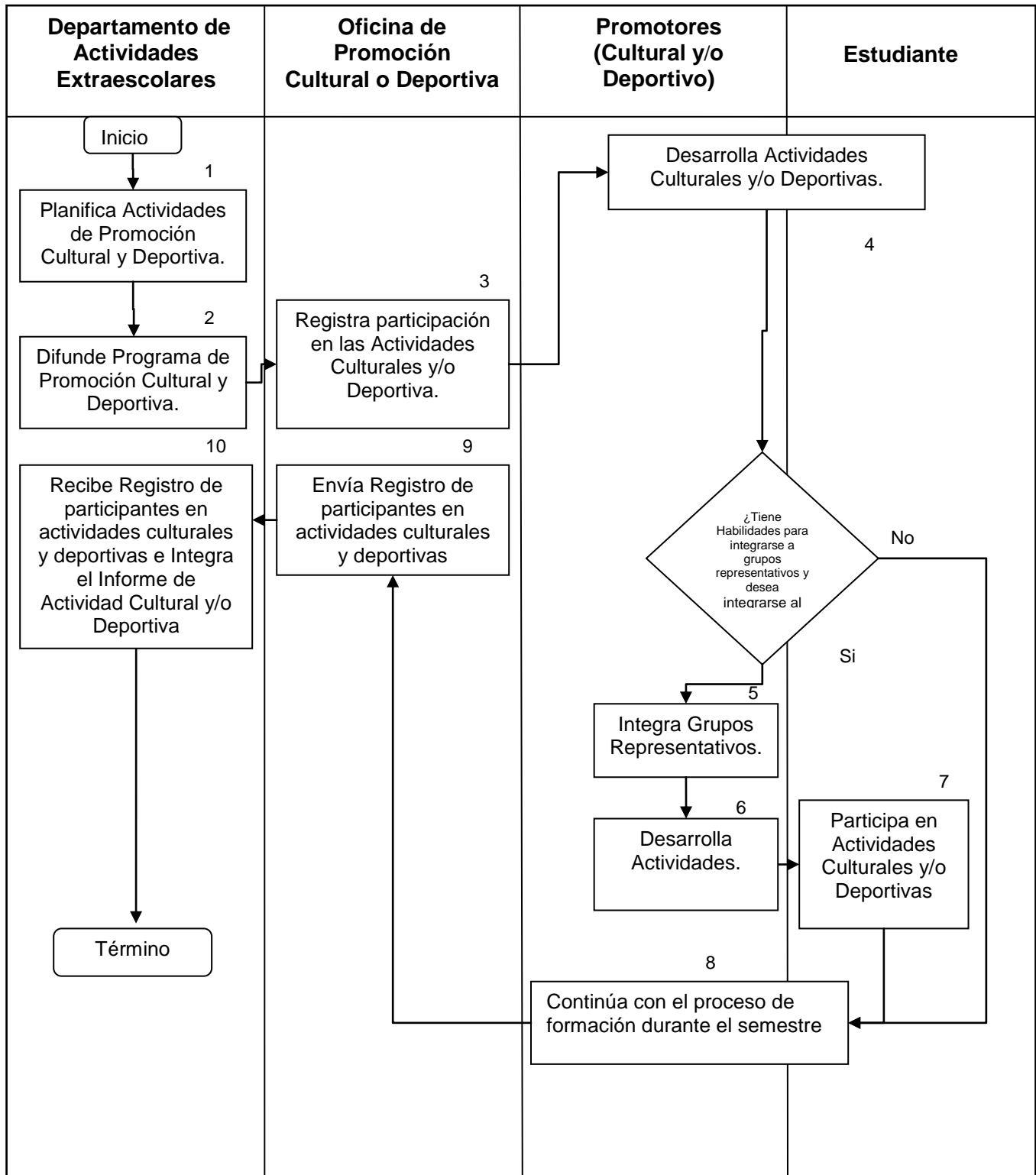
## 3. Políticas de operación

- 3.1 Las actividades de Promoción Cultural y Deportiva en los Institutos Tecnológicos del SNEST, están encaminadas a fortalecer la formación integral de los alumnos(as) a través de su participación en las diferentes áreas.
- 3.2 Los Institutos Tecnológicos SNEST, establecen que todos y todas los(as) alumnos(as) tienen las mismas oportunidades de participar en cualquiera de las actividades de Promoción de la Cultura y el Deporte que se ofrezcan en los Institutos.
- 3.3 En el caso de que el Instituto Tecnológico no cuente con titular de área, la actividad será responsabilidad de la persona designada por la autoridad pertinente.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
M.C. Lorenza Guadalupe Ramírez Sáenz Lic. Yolanda Hernández Tamayo I.S.C. Michel López Celaya	Lic. María Luisa Lopeandía Urbina Coordinadora del SGC	M.C. José Alfredo González Linares Director de Programas de Innovación y Calidad/RD
Firma:	Firma:	Firma:
18 de junio de 2010	23 de junio de 2010	30 de junio de 2010

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**

#### 4. Diagrama del procedimiento



Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	<b>Procedimiento para Promoción Cultural y Deportiva</b>	<b>Código: SNEST-VI-PO-003</b>
		<b>Revisión: 0</b>
<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1</b>		<b>Página 3 de 5</b>

## 5. Descripción del procedimiento.

<b>Secuencia de etapas</b>	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
1. Planifica actividades de Promoción Cultural y Deportiva.	1.1 Programa reuniones con las jefaturas de Oficina de Promoción Cultural y Deportiva. 1.2 Solicita fechas a DGEST de los eventos nacionales, a instancias públicas y privadas. 1.3 Elabora Programa de Actividades de Promoción de la Cultura y el Deporte.	Departamento de Actividades Extraescolares.
2. Difunde programa de Promoción Cultural y Deportiva.	2.1. En el curso de inducción da a conocer a los alumnos(as) de nuevo ingreso, las actividades culturales y deportivas que ofrece el Instituto Tecnológico. 2.2. Da a conocer el programa a los departamentos de apoyo. 2.3. Elabora y difunde material impreso de los eventos programados.	Departamento de Actividades Extraescolares.
3.Registra participación en las Actividades Culturales y/o Deportiva.	3.1. Registra a los(as) participantes con apoyo de los promotores, utilizando el formato de Registro de Participantes de Actividades Culturales y/o Deportivas SNEST-VI-PO-003-01. Captura Información en una base de datos. 3.2. Según sea el caso, la cédula de inscripción a eventos, se aplicará el formato que establezca la Institución u organismo que convoca. 3.3. Promueve la oferta de actividades Culturales y Deportivas ante los(as) alumnos(as) del plantel. 3.4. Determina el número de alumnos(as) por grupo de acuerdo a los horarios y espacios disponibles.	Oficinas de Promoción Cultural y Deportiva
4. Desarrolla Actividades Culturales y/o Deportivas	4.1 Desarrolla los trabajos según el Programa de Actividades Culturales y Deportivas. 4.2 El(la) promotor(a) identifica alumnos(as) con Habilidades para integrarse a grupos representativos. SI ir a paso 5 NO ir a paso 8	Promotores(as) de Cultura y/o Deporte
5. Integra grupos representativos.	5.1 Integra a los estudiantes seleccionados en los grupos representativos del plantel.	Promotores(as) de Cultura y/o Deporte
6. Desarrolla actividades.	6.1 Elabora y aplica programa de trabajo para alumnos(as) seleccionados.	Promotores(as) de Cultura y/o Deporte
7. Participa en actividades culturales.	7.1. Los(as) alumnas(as) participan en los eventos locales, regionales, nacionales o internacionales representando al Instituto Tecnológico.	Promotores(as) de Cultura y/o Deporte
8 Continúa con el proceso de formación durante el semestre	8.1 Los(as) alumnos(as) continúan desarrollando la actividad cultural o deportiva durante el semestre. 8.2 Una vez terminada la actividad, el(la) promotor(a) entrega al alumno(a) Boleta de acreditación de actividad Cultural o Deportiva SNEST-VI-PO-003-04. 8.3 El(la) promotor(a) envía Formato de Resultados de Actividades Culturales o Deportivas a la oficina de la actividad correspondiente SNEST-VI-PO-003-03.	Promotores(as) de Cultura y/o Deporte

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**

	<b>Procedimiento para Promoción Cultural y Deportiva</b>	<b>Código: SNEST-VI-PO-003</b>
		<b>Revisión: 0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1</b>	<b>Página 4 de 5</b>

9 Envía registro de participantes en actividades culturales y deportivas.	9.1. Envían a la jefatura del Departamento de Actividades Extraescolares el Registro de participantes de Actividades Culturales y Deportivas SNEST-VI-PO-003-01.	Oficinas de Promoción Cultural y Deportiva
10. Recibe Registro de participantes y elabora informe final de actividades Culturales y Deportivas.	10.1. Recibe información de los(as) promotores(as) culturales y Deportivos(as) e integra el Informe Semestral de Actividades Culturales o Deportivas SNEST-VI-PO-003-02 10.2. Analiza resultados	Depto. de Actividades Extraescolares

## 6. Documentos de referencia

Documentos
N/A

## 7. Registros

Registros	Tiempo de retención	Responsable de conservarlo	Código de Registro
Registro de participantes de Actividades Culturales y Deportivas	1 año	Departamento de Actividades Extraescolares	SNEST-VI-PO-003-01
Informe de Actividades Culturales y Deportivas	5 años	Departamento de Actividades Extraescolares	SNEST-VI-PO-003-02
Resultados de Actividades Culturales o Deportivas	5 años	Departamento de Actividades Extraescolares	SNEST-VI-PO-003-03
Boleta de la Acreditación de Actividades Culturales o Deportivas.	4 años	Departamento de Actividades Extraescolares	SNEST-VI-PO-003-04

## 8. Glosario

**Actividad Cultural:** Engloba todas las actividades Cívicas y Culturales

**Actividad Deportiva:** Engloba todas las actividades referentes al deporte

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**

	<b>Procedimiento para Promoción Cultural y Deportiva</b>	<b>Código: SNEST-VI-PO-003</b>
		<b>Revisión: 0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.2.1</b>	<b>Página 5 de 5</b>

**Alumno seleccionado:** Son todos aquellos alumnos(as) inscritos en alguna actividad extraescolar y que ha demostrado un avance importante en conocimientos, habilidades y aptitudes en actividades extraescolares (culturales y/o deportivas).

**Alumno participante:** Son todos aquellos alumnos(as) que inician su participación en actividades extraescolares que aún no han recibido su Constancia de cumplimiento por el promotor.

**Disciplina:** Es toda actividad extraescolar que se desarrolla y promueve en el plantel.

**Grupo representativo:** Es aquel grupo de alumnos(as) que se han integrado para que representen al plantel en las actividades de la cultura.

**Jefe(a) de Oficina de promoción cultural:** Es la persona responsable de la oficina de promoción cultural, que se encarga de dar seguimiento a toda la actividad extraescolar dentro y fuera del plantel.

**Promotor(a):** Persona que da la instrucción y coordina a los alumnos(as) con respecto a las actividades culturales.

## 9. Anexos

9.1 Formato de Registro de participantes en Culturales y Deportivas.	SNEST-VI-PO-003-01
9.2 Informe de Actividades Culturales y Deportivas	SNEST-VI-PO-003-02
9.3 Formato de Resultados de Actividades Culturales o Deportivas	SNEST-VI-PO-003-03
9.4 Formato para Boleta de la Acreditación de Actividades Culturales o Deportivas.	SNEST-VI-PO-003-04

## 10. Cambios de esta versión

Número de revisión	Fecha de actualización	Descripción del cambio
0	30 de junio de 2010	Original

**Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.**