



Código: PGC-D-01	Referencia: ISO 9001:2008 – 5.6.1	Revisión: 00	Página: 1 de 4
----------------------------	---	------------------------	--------------------------

REVISION POR DIRECCION

1. OBJETIVO.

Establecer los lineamientos para la revisión del Sistema de Gestión de la Calidad a intervalos definidos, para asegurar **la conveniencia, adecuación y eficacia continúa** del sistema con el fin de satisfacer los requisitos de la norma ISO 9001:2008 así como la Política y Objetivos de la Calidad establecidos.

2. ALCANCE.

Este procedimiento aplica en las revisiones de los procesos estratégicos del sistema de gestión de la calidad del ITL.

3. POLÍTICAS.

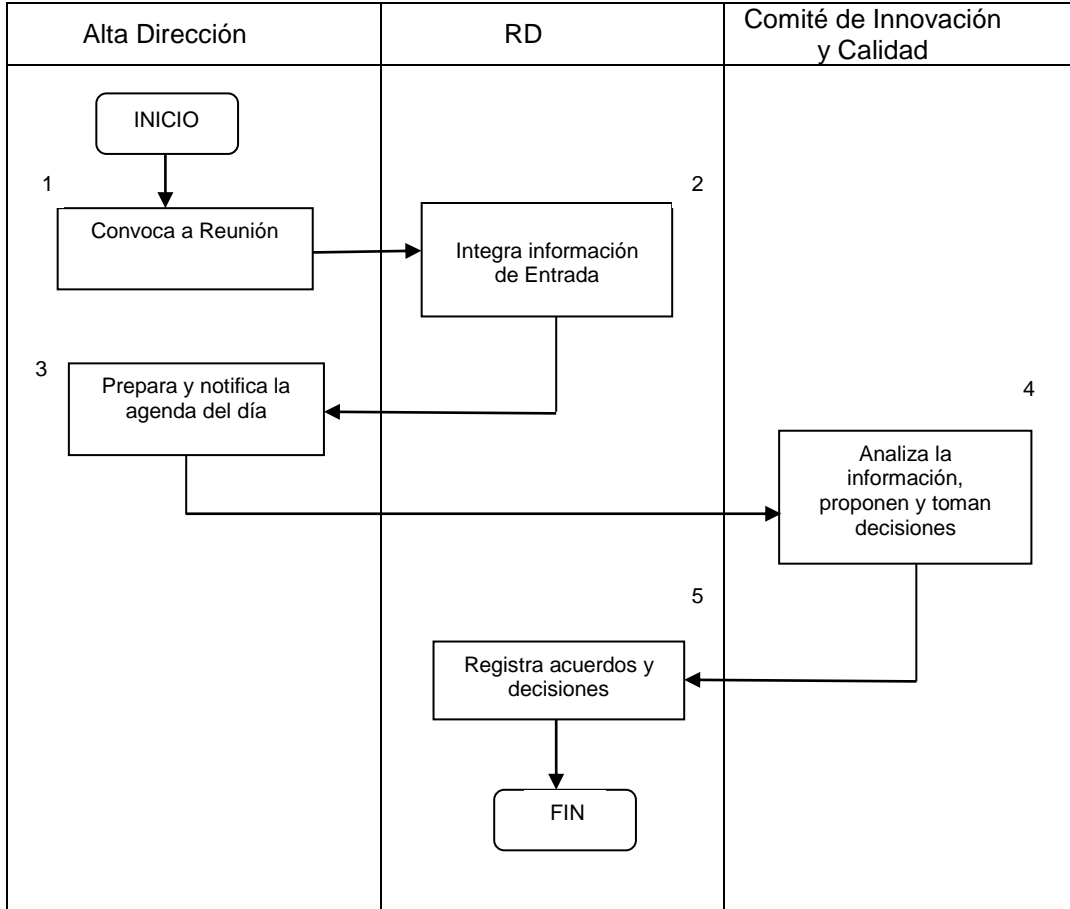
- 3.1. La alta dirección realiza la Revisión por la Dirección dos veces por año.
- 3.2. La alta dirección establecerá los criterios para la mejora del sistema en el proceso que le corresponda.
- 3.3. La asistencia a las reuniones es de carácter obligatorio para la alta dirección los cuales deben ser notificados con anticipación.

4. DEFINICIONES.

- 4.1. **Sistema de Gestión de la Calidad:** Es la estructura organizacional, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para implantar la Administración de Calidad.
- 4.2. **Alta dirección:** Integrado por los(as) responsables de la Dirección, Subdirección Académica, Subdirección Administrativa y Subdirección de Planeación y Vinculación.
- 4.3. **ITL:** Instituto Tecnológico de la Laguna.
- 4.4. **Comité de Innovación y Calidad:** integrado por los(as) responsables de la Alta dirección, las jefaturas de departamento y/o división y el departamento de calidad.
- 4.5. **Procesos Estratégicos:** Proceso Académico, Vinculación, Planeación, Administrativo y Calidad.
- 4.6. **RD:** Representante de Dirección.

Elaboro:	Reviso:	Autorizo:
Representante de la Dirección	Subdirección de Planeación y Vinculación	Director

5. PROCESOS.



6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.

- 6.1. La revisión al Sistema de Gestión de la Calidad es realizada dos veces al año por la Alta dirección y se convoca mediante oficio al menos con tres días de anticipación al Comité de Innovación y Calidad.
- 6.2. La información mínima que es analizada en las revisiones de la dirección para el sistema de gestión de calidad es:
 - a) Resultados y acuerdos de revisiones anteriores RGC-D-02.
 - b) Desempeño de los procesos y de conformidad del servicio RGC-D-03.
 - c) Resultado de auditorías internas RGC-D-04.
 - d) Estado de las acciones correctivas y preventivas RGC-D-05
 - e) Retroalimentación de clientes RGC-D-06.
 - f) Cambios que pudieran afectar al sistema de gestión de la calidad RGC-D-07.
 - g) Proyectos para la mejora RGC-D-08.
- 6.3. Para el desarrollo de la reunión, el (la) Representante de la Dirección prepara con anterioridad la agenda de la reunión, donde se establece la información a analizar, es responsable de presentarla y la duración de cada tema. La agenda es notificada con oportunidad a cada participante de la revisión.
- 6.4. Realiza la reunión para la revisión por la dirección, registrando asistencia de los participantes en RGC-D-01. El (la) Director(a) modera la reunión de revisión y dirige a los participantes hacia el análisis y los acuerdos necesarios con relación a los resultados y la información presentada. Los resultados del análisis efectuado en las Revisiones de la Dirección se enfocan a:
 - Mejorar la eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad así como de los procesos, la mejora de los servicios y detectar las necesidades de recursos para el Sistema de Gestión de la Calidad.
- 6.5. El (la) RD registra los acuerdos y las decisiones tomadas y les dará seguimiento.

7. REFERENCIAS.

Manual de Calidad
Norma ISO 9001:2008

8. REGISTROS.

Registros.	Tiempo de conservación.	Responsable de conservarlo.	Código de registro o identificación única.
Minuta	1 año	Dirección	RGC-D-01
Resultados y acuerdos de revisiones anteriores	1 año	Dirección	RGC-D-02
Desempeño de los procesos y conformidad del servicio	1 año	Dirección	RGC-D-03
Resultado de auditorías internas	1 año	Dirección	RGC-D-04
Estado de las acciones correctivas y preventivas	1 año	Dirección	RGC-D-05
Retroalimentación de clientes	1 año	Dirección	RGC-D-06
Cambios que pudieran afectar al SGC	1 año	Dirección	RGC-D-07
Recomendaciones para la mejora	1 año	Dirección	RGC-D-08

9. HISTORIAL.

Nivel Anterior	Nivel Actual	Fecha de Revisión	Modificación
00	01	17/01/2011	Elaborado por primera vez
01	01	27/09/2011	Se agregaron los términos de la conveniencia, adecuación y eficacia continúa.